

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Đại hội Đại biểu Liên đội năm học 2025 – 2026

Thực hiện nội dung chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào kế hoạch số 19/KH-ĐTN ngày 13 tháng 09 năm 2025 của Phường Đoàn Thủ Dầu Một về việc tổ chức đại hội Chi Đội, đại hội Liên Đội nhiệm kỳ 2025-2026;

Theo đề nghị của Tổng Phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trường tiểu học Chánh Nghĩa;

Trường tiểu học Chánh Nghĩa xây dựng kế hoạch tổ chức Đại Hội Liên Đội năm học 2025 – 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, nội dung:

1. Thời gian:

Buổi thứ nhất (trù bị) 14giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút ngày 16 tháng 10 năm 2025.

Buổi thứ 2 (Chính thức) 7 giờ 30 đến 9 giờ 00 ngày 17 tháng 10 năm 2025.

2. Địa điểm: Sân trường TH Chánh Nghĩa.

3. Nội dung:

3.1. Buổi thứ nhất: (Trù bị)

*** Phần nghi thức:**

- 1). Nghi thức chào cờ.
- 2). Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- 3). Bầu đoàn chủ tịch, Ban thẩm tra tư cách Đại biểu, Đoàn chủ tịch giới thiệu đoàn thư ký Đại hội.
- 4). Ban thẩm tra tư cách Đại biểu báo cáo tình hình, tư cách Đại biểu về dự đại hội.

*** Phần nội dung:**

- 1). Công bố quyết định thành lập ban tổ chức đại hội
- 2). Thông qua nội quy Đại hội.
- 3). Thông qua dự thảo báo cáo tổng kết công tác Đội năm học 2024 – 2025 và dự thảo phương hướng hoạt động của Liên đội năm học 2025 - 2026.
- 4). Hướng dẫn đóng góp các nội dung văn kiện Đại hội.

- 5). Thông qua báo cáo kiểm điểm của Ban chỉ huy Liên đội nhiệm kỳ 2024 – 2025 và tuyên bố hết nhiệm kỳ.
- 6). Thông qua Đề án nhân sự, bầu ban Chỉ huy Liên Đội mới.
- 7). Công tác Bầu cử.
- 8). Công bố kết quả bầu cử.
- 9). Ban chỉ huy Liên Đội mới họp phiên đầu tiên, bầu Liên Đội trưởng, Liên Đội phó và phân công nhiệm vụ từng ủy viên.

3.2. Buổi thứ hai:

*** Phần nghi thức:**

- 1). Đón đại biểu, văn nghệ chào mừng.
- 2). Nghi thức chào cờ.
- 3). Sinh hoạt truyền thống.
- 4). Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
- 5). Đoàn chủ tịch, ban thẩm tra tư cách đại biểu và thư ký lên bàn làm việc.
- 6). Ban thẩm tra tư cách báo cáo tình hình Đại biểu về dự Đại hội.

*** Phần nội dung:**

- 1). Thông qua nội dung chương trình làm việc của Đại hội
- 2). Khai mạc Đại Hội – Tặng hoa (nếu có).
- 3). Thông qua ý kiến đóng góp của Đại hội và giải trình.
- 4). Ban Chỉ huy Liên Đội mới ra mắt Đại hội. Trao cấp hiệu chỉ huy.
- 5). Nghi thức trao cờ truyền thống.
- 6). Phát động phong trào thi đua và đăng ký thực hiện công trình măng non của Liên Đội năm học 2025 – 2026.
- 7). Đăng ký danh hiệu thi đua năm học: 2025 - 2026.
- 8). Phát biểu của Hội Đồng Đội Phường.
- 9). Phát biểu của Chi bộ và Ban giám hiệu nhà trường.
- 10). Đoàn chủ tịch tiếp thu ý kiến chỉ đạo.
- 11). Khen thưởng các nội dung (Nếu có)
- 12). Đại hội thông qua nghị quyết Đại hội và biểu quyết.

*** Phần bế mạc:**

- 1). Diễn văn bế mạc.(đoàn chủ tịch)
- 2). Chào cờ bế mạc.

II. Đối tượng, số lượng:

1. Đối tượng: Đội viên có học lực khá, giỏi, hạnh kiểm tốt đang học tập tại trường.
2. Số lượng: Mỗi chi đội cử 10 đội viên đi dự Đại Hội Liên Đội.
100% giáo viên chủ nhiệm khối 4,5 dự (7 giờ 30 ngày 16 tháng 10 năm 2025).

*** Lưu ý:**

- Thông báo này thay cho thư mời (Liên Đội điểm danh theo quy định).

- Các lớp học bình thường. Các em trong danh sách triệu tập đi dự Đại hội.

*** Số lượng đại biểu tham dự: 98 người**

- Đoàn phường. 1
- Hội Đồng Đội phường. 1
- BGH trường. 3
- Hội CMHS trường. 3
- Đoàn viên GV trường 8
- Giáo viên chủ nhiệm khối 4,5. 12
- Đại biểu các chi đội(5 đội viên/chi đội) 60
- Đội trống cờ. 10

III. Kinh phí:

1. Kinh phí phục vụ đại hội:

1.1. Phong lễ đại hội:

In bạt căng khung sắt 2,5m x 4,5 m = 11,25m²

11,25m² x 100.000đ = 1.125.000đ

Thuế VAT 8% = 90.000đ

Tổng cộng 1.1 = 1.215.000đ

1.2. Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ và phút sinh hoạt truyền thống.

- Hoa múa 10 cặp x 40.000đ = 400.000đ

- Đồ bà ba 7 bộ x 70.000đ = 490.000đ

- Đầm múa 10 bộ x 100.000đ = 1.000.000đ

Tổng = 1.890.000đ

Thuế VAT 8% = 151.200đ

Tổng cộng 1.2 = 2.041.200đ

1.3. Khăn quàng đỏ đại biểu dự 100 cái.

98 cái x 10.000đ = 980.000đ

1.4. Bồi dưỡng đội văn nghệ và sinh hoạt truyền thống 40 học sinh.

40 hs x 30.000đ = 1.200.000đ

*** Tổng cộng 1.1+1.2+1.3+1.4 = 5.436.200đ**

(Năm triệu bốn trăm ba sáu ngàn hai trăm đồng).

IV. Biện pháp thực hiện:

1. Liên Đội:

- Tham mưu BGH thành phần Ban tổ chức, xây dựng kế hoạch trình Hội Đồng Đội phường ra quyết định.

- Tham mưu, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban tổ chức.

- Xây dựng nội dung chương trình Đại hội trình BGH – Hội Đồng Đội các cấp.

2. Chi Đội:

Thực hiện đại hội Chi đội. Sau khi tổ chức Đại hội Chi Đội xong, chi đội lập danh sách đội viên đi dự Đại Hội Đại Biểu Liên Đội nộp trước ngày 5 tháng 10 năm 2025.

Các thành viên được phân công nhiệm vụ thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

3. Phân công nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách
1.	Phối hợp xây dựng kịch bản chương trình.	Thầy Dũng , Cô Nguyễn
2.	Tập luyện nghi lễ; chuẩn bị nội dung đại hội	Thầy Dũng
3.	-Văn nghệ chào mừng - Phút sinh hoạt truyền thống	Cô Hanh âm nhạc , Cô Nguyễn lớp 3/6
4.	Phụ trách hỗ trợ âm thanh	Thầy Khương, thầy Hùng
5.	Hỗ trợ sắp xếp bàn ghế	Thầy Sơn, cô Thu, Thầy Tuấn
6.	Phụ trách thiết kế phong nền, trang trí sân khấu.	Thầy Dũng, cô Trân
7.	Chụp hình,tin bài	Cô Lê
8.	Ổn định nề nếp, quản lý học sinh	Giáo viên chủ nhiệm, Chi Đoàn
9.	Phụ trách y tế, nước uống, trái cây, bánh kẹo trong đại hội (hậu cần).	Tổ Văn phòng
10.	Đón khách	cô Quyên và đội nghi lễ
11.	Vệ sinh	Cô Sương + cô Gái NV phục vụ

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Liên đội tiểu học Chánh Nghĩa năm học 2025 – 2026./.

Nơi nhận:

- Liên đội
- BGH;
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Xuân